

Załącznik
do zarządzenia Nr 1660/2017
Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 18 października 2017 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W M.ST. WARSZAWIE NA ROK 2019

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu m.st. Warszawy;
- 2) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 3) ESOG – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie dostępny pod adresem app.twojbudzet.um.warszawa.pl;
- 4) jednostkach – należy przez to rozumieć, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, następujące jednostki organizacyjne m.st. Warszawy:
 - a) Lasy Miejskie-Warszawa,
 - b) Stołeczne Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA,
 - c) Zarząd Dróg Miejskich,
 - d) Zarząd Mienia m.st. Warszawy,
 - e) Zarząd Oczyszczania Miasta,
 - f) Zarząd Transportu Miejskiego,
 - g) Zespół Żłobków m.st. Warszawy,
 - h) Zarząd Zieleni m.st. Warszawy;
- 5) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicy lub jednostce organizacyjnej m.st. Warszawy;
- 6) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie m.st. Warszawy;
- 7) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019;
- 8) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy;
- 9) Zarządzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć organ wykonawczy dzielnicy m.st. Warszawy;
- 10) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy m.st. Warszawy.

2. Jeżeli zgłoszony projekt nie mieści się w zakresie zadań jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 4, właściwymi merytorycznie jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy do wykonania zadań określonych w niniejszym regulaminie są inne jednostki, którym Zarząd Dzielnicy w uzgodnieniu z tymi jednostkami przekazuje projekty do weryfikacji szczegółowej.

3. W przypadku rozbieżności lub braku uzgodnień, co do tego, która z jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 2 jest właściwa, decyzję w tym przedmiocie podejmuje Zespół ds. wspierania procesu weryfikacji oraz realizacji projektów zgłoszonych w ramach

budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie, o którym mowa w zarządzeniu nr 583/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 6 maja 2015 r. (z późn. zm.).

§ 2. 1. Ogólną kwotę przeznaczoną na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy określa Zarząd Dzielnicy w ramach wskazań Prezydenta m.st. Warszawy, uwzględniając możliwości finansowe danej dzielnicy.

2. Zarząd Dzielnicy określa, czy w danej dzielnicy jest dopuszczalne zgłaszanie projektów zlokalizowanych na nieruchomościach niebędących własnością m.st. Warszawy (z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa będących w zarządzie jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) lub na nieruchomościach stanowiących własność m.st. Warszawy obciążoną na rzecz osób trzecich.

§ 3. Projekty muszą mieścić się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom lub jednostkom.

§ 4. 1. W ramach budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2019;
- 2) spełniają kryterium ogólnodostępności zgodnie z definicją, o której mowa w § 8 ust. 3;
- 3) są zlokalizowane na nieruchomościach, do których m.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania oraz gdy Zarząd Dzielnicy tak postanowi, będą zlokalizowane na nieruchomościach, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami lub programami m.st. Warszawy.

3. W przypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w trakcie roku budżetowego 2018.

4. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy (dalej jako „Dyrektor CKS”), dopuszcza się zakończenie w trakcie roku budżetowego 2020 projektu skierowanego do realizacji w trakcie roku budżetowego 2019, o ile wynika to z okoliczności uniemożliwiających zakończenie realizacji projektu w pierwotnym terminie.

§ 5. Projekty, które zawierają treści: uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane, jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów, o których mowa w § 6 pkt 4–9, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim przypadku koordynator wyznaczony w dzielnicy po konsultacji z Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy (dalej jako „CKS”) przekazuje projektodawcy telefonicznie, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym informację o zaprzestaniu procedowania projektu.

§ 6. Realizacja budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjna dotycząca budżetu partycypacyjnego – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego;
- 2) określenie szczegółowych zasad funkcjonowania Zespołów oraz przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicach – do 23 listopada 2017 roku;

- 3) spotkania otwarcia – 30 listopada 2017 roku;
- 4) zgłaszanie projektów – od 1 grudnia 2017 roku do 22 stycznia 2018 roku;
- 5) weryfikacja projektów i dyskusje mieszkańców – od 23 stycznia do 8 maja 2018 roku;
- 6) odwołania i ponowna weryfikacja – od 8 maja do 25 maja 2018 roku;
- 7) spotkania promocyjne projektów – od 1 czerwca do 30 czerwca 2018 roku;
- 8) głosowanie mieszkańców na projekty – od 15 czerwca do 30 czerwca 2018 roku;
- 9) ogłoszenie listy projektów do realizacji – do 13 lipca 2018 roku;
- 10) ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego, jednak nie później niż do 10 grudnia 2018 roku.

§ 7. W celu umożliwienia mieszkańcom prowadzenia dyskusji drogą elektroniczną uruchamia się internetowe forum, stanowiące element ESOG. Forum to nie służy do kontaktu z pracownikami Urzędu m.st. Warszawy.

Rozdział II

Określenie szczegółowych zasad funkcjonowania Zespołów oraz przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicach

§ 8. 1. Nie później niż do 16 listopada 2017 r. Zespół przekazuje Zarządowi Dzielnicy rekomendacje dotyczące:

- 1) możliwości zgłaszania projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy;
- 2) podziału dzielnicy na obszary terytorialne;
- 3) podziału kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy;
- 4) ustalenia dopuszczalnego górnego limitu wartości jednego projektu o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym albo ustalenia braku limitu;
- 5) projektu regulaminu pracy Zespołu.

2. W przypadku, gdy kwota, o której mowa w § 2 ust. 1, przewyższa jeden milion złotych, podział dzielnicy co najmniej na dwa obszary terytorialne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 jest obligatoryjny.

3. Zespół, uwzględniając rekomendacje Rady ds. budżetu partycypacyjnego, o której mowa w zarządzeniu nr 5273/2013 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2013 r. (z późn. zm.), ustala definicję ogólnodostępności projektów, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2. Na podstawie ustalonej definicji ogólnodostępności Zespół dokona analizy, o której mowa w § 23 ust. 2. Definicja ogólnodostępności podlega publikacji na stronie internetowej urzędu dzielnicy najpóźniej 23 listopada 2017 r.

4. Ostateczne decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 3 podejmuje Zarząd Dzielnicy, z tym że podział dzielnicy na obszary terytorialne następuje z uwzględnieniem § 13 ust 3.

5. Informacja o planowanym terminie, miejscu oraz agendzie posiedzenia Zespołu podawana jest każdorazowo do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu dzielnicy najpóźniej 2 dni robocze przed dniem danego posiedzenia Zespołu.

6. Przebieg posiedzenia oraz decyzje podejmowane przez Zespół zamieszczane są w protokołach z posiedzeń, podlegających publikacji na stronie internetowej urzędu dzielnicy niezwłocznie po akceptacji przez Zespół, nie później niż 10 dni roboczych po protokołowanym posiedzeniu.

Rozdział III

Spotkania otwarcia

§ 9. Spotkania otwarcia mają na celu wyjaśnienie mieszkańcom podstawowych zasad funkcjonowania dzielnic, w tym omówienie planów inwestycyjnych na najbliższe lata oraz wyjaśnienie zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego. Celem spotkania jest również zachęcanie do zgłaszania projektów uwzględniających potrzeby rozwojowe dzielnic oraz poinformowanie o innych niż budżet partycypacyjny metodach realizacji zadań istotnych dla mieszkańców.

§ 10. W każdej dzielnicy odbywa się jedno moderowane spotkanie otwarcia skierowane do wszystkich mieszkańców dzielnicy.

Rozdział IV

Zgłaszanie projektów

- § 11.** 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.
2. Jeden projekt może zostać zgłoszony przez maksymalnie trzech mieszkańców.
3. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na pierwszej stronie formularza zgłoszeniowego albo osoba, która zgłosiła projekt poprzez ESOG.
4. Projektodawca, o którym mowa w ust. 3, może wyznaczyć do kontaktu osobę spośród pozostałych projektodawców. W takim przypadku wyłącznie ta wyznaczona osoba jest uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.
5. Projektodawca o zmianie, o której mowa w ust. 4, informuje urząd dzielnicy lub jednostkę.
6. Jeżeli niniejszy regulamin nie stanowi inaczej, projektodawcy wskazanemu w sposób, o którym mowa w ust. 3, lub osobie, o której mowa w ust. 4, przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z niniejszego regulaminu.

- § 12.** 1. Projekty mogą mieć charakter ogólnodzielnicowy lub lokalny.
2. Projekty o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednego obszaru terytorialnego, wyznaczonego przez Zarząd Dzielnicy na podstawie rekomendacji Zespołu.
3. Projekty o charakterze ogólnodzielnicowym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego obszaru terytorialnego dzielnicy.
4. Jeżeli dzielnica nie zostanie podzielona na obszary terytorialne, wszystkie złożone w tej dzielnicy projekty należy traktować jako projekty o charakterze ogólnodzielnicowym.

- § 13.** 1. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć listę co najmniej 30 osób popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku projektów zgłaszanych przez ESOG oryginał listy poparcia należy zachować do dnia ogłoszenia wyników głosowania, o którym mowa w rozdziale VIII i okazać w przypadku wezwania przez urząd dzielnicy lub jednostkę weryfikującą projekt.
3. W grupie popierających projekt co najmniej 15 osób musi zamieszkiwać:
1) dany obszar terytorialny- w przypadku zgłoszenia projektu o charakterze lokalnym lub
2) daną dzielnicę - w przypadku zgłoszenia projektu o charakterze ogólnodzielnicowym.

4. Do grupy osób, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się projektodawców danego projektu.

5. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę osób popierających projekt.

6. W przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. W przypadku gdy projektodawcą jest osoba ubezwłasnowolniona częściowo lub całkowicie, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę kuratora lub opiekuna prawnego. Przykładowy wzór zgody określa Dyrektor CKS.

8. W przypadku gdy projekt zlokalizowany jest na nieruchomości niebędącej własnością m.st. Warszawy, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę dysponenta tej nieruchomości na wykorzystanie jej na cele realizacji projektu. Wzór zgody określa Dyrektor CKS.

§ 14. 1. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 13 ust. 1, można przekazać w terminie, o którym mowa w § 6 pkt 4:

- 1) poprzez ESOG;
- 2) w urzędzie dzielnicy lub w punkcie wyznaczonym przez Zarząd Dzielnicy na terenie dzielnicy;
- 3) przesyłając projekt na adres właściwego miejscowo urzędu dzielnicy, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny 2019”.

2. W przypadku przekazania formularza zgłoszeniowego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 oraz 3, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do Urzędu m.st. Warszawy.

§ 15. 1. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL, a zgłoszenie projektu możliwe jest po:

- 1) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego osoba zgłaszająca projekt jest obywatelem – w przypadku zgłaszania projektu w urzędzie dzielnicy lub wyznaczonych punktach;
- 2) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego osoba zgłaszająca projekt jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu przez tą osobę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych – w pozostałych przypadkach.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Miejszem właściwym do okazania dokumentu podróży oraz do złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 jest Wydział Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy.

§ 16. 1. Projektodawcy przysługuje prawo zmiany projektu w okresie od 1 grudnia 2017 roku do 22 stycznia 2018 roku, przy czym wprowadzanie zmian nie wymaga uzgadniania z urzędem dzielnicy lub jednostką.

2. W terminie od 26 lutego do 21 marca 2018 roku projektodawcy przysługuje prawo zmiany projektu za pośrednictwem urzędu, z uwzględnieniem ust. 5.

3. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do 25 maja 2018 roku.

4. W zależności od etapu realizacji budżetu partycypacyjnego projektodawca informuje o wycofaniu projektu poprzez ESOG lub pisemnie urząd dzielnicy lub jednostkę, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do urzędu dzielnicy lub jednostki.

5. Przez zmianę projektu, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się w szczególności zawężanie lub poszerzanie jego zakresu, z wyłączeniem możliwości zmiany lokalizacji projektu skutkującej zmianą dzielnicy lub obszaru terytorialnego, do których projekt został przypisany. Zmiana projektu nie może prowadzić do istotnego odstępstwa od pierwotnego projektu.

§ 17. W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowywaniu projektów, koordynator w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów organizuje dyżury konsultacyjne lub inne formy wsparcia, podczas których obecni są pracownicy urzędu dzielnicy lub jednostek wyznaczeni odpowiednio przez burmistrza dzielnicy lub dyrektorów jednostek.

Rozdział V

Weryfikacja projektów i spotkania dyskusyjne

§ 18. 1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej, szczegółowej oraz ponownej weryfikacji projektu, o której mowa w § 25.

2. Weryfikacja projektów prowadzona jest w oparciu o kartę weryfikacji, której wzór określa Dyrektor CKS.

3. Skany wypełnionych kart weryfikacji podlegają publikacji w ESOG.

4. Jeżeli w trakcie weryfikacji okaże się, że dany projekt nie mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom, wówczas Zarząd Dzielnicy przekazuje, w uzgodnieniu z właściwą merytorycznie jednostką, projekt do dalszego procedowania przez tę jednostkę.

§ 19. 1. Weryfikacja ogólna zgłoszonych projektów dokonywana jest przez urząd dzielnicy i obejmuje sprawdzenie czy:

- 1) formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie;
- 2) formularz zawiera wszystkie załączniki (wymagane oraz dodatkowe), w tym, czy załączona została odrębna lista poparcia zawierająca podpisy osób popierających projekt (zgodnie z wymogami, o których mowa w § 13 ust. 2-4);
- 3) formularz został wypełniony prawidłowo, w szczególności czy zostały wskazane zasady ogólnodostępności;
- 4) projekt prawidłowo został przyporządkowany do obszaru lokalnego, a w przypadku błędnego przyporządkowania obejmuje zmianę obszaru.

2. Projekt złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, koordynator wzywa projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpoznania.

4. Koordynator przekazuje projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie informację o negatywnym wyniku weryfikacji projektu.

§ 20. 1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej.

2. Przekazanie projektu do weryfikacji szczegółowej właściwym wydziałom urzędów dzielnic i jednostkom odbywa się najpóźniej do 9 lutego 2018 r.

3. Weryfikacja szczegółowa dokonywana jest przez urząd dzielnicy lub przez właściwą merytorycznie jednostkę i obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 3 oraz § 4, w tym ocenę spełniania kryterium ogólnodostępności zgodnie z definicją, o której mowa w § 8 ust. 3;
- 2) ocenę, czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa;
- 3) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 4) urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu, w tym uzupełnienie go o koszty wykonania oznakowania graficznego zgodnego z systemem opracowanym przez CKS;
- 5) sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza kwot, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 oraz limitu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4, jeżeli został on ustalony;
- 6) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu;
- 7) analizę, czy nazwa projektu, a także skrócony opis projektu oddają istotę projektu i są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem;
- 8) sprawdzenie, czy opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy oraz trybu jego wyłonienia.

4. Przedstawiciel urzędu dzielnicy lub właściwej merytorycznie jednostki po dokonaniu ocen i analiz, o których mowa w ust. 3, przygotowuje wstępne uwagi do projektu i przedstawia je na spotkaniu dyskusyjnym, o którym mowa w § 21 ust. 1, a następnie przekazuje wstępne uwagi na karcie weryfikacji.

§ 21. 1. Spotkania dyskusyjne trwają od 26 lutego do 18 marca 2018 roku. Dotyczą zgłoszonych projektów i obejmują prezentacje projektów przez projektodawców albo ich przedstawicieli oraz dyskusje nad projektami pomiędzy projektodawcami, mieszkańcami, członkami Zespołu, jak również przedstawicielami urzędu dzielnicy oraz właściwych merytorycznie jednostek, które mogą prowadzić do modyfikacji projektów.

2. W celu omówienia projektów w każdej dzielnicy odbywa się przynajmniej jedno spotkanie dyskusyjne. Zgłoszone w dzielnicy projekty dzielone są na spotkania dyskusyjne ze względu na kategorię tematyczną lub obszar terytorialny, którego dotyczą.

3. Podczas jednego spotkania dyskusyjnego omawianych jest nie więcej niż 25 projektów. Jeśli łączna liczba projektów zgłoszonych w dzielnicy przekracza 200, dopuszcza się omawianie więcej niż 25, jednak nie więcej niż 35 projektów podczas jednego spotkania dyskusyjnego.

4. Spotkania mają charakter otwarty dla mieszkańców.

5. Koordynator przesyła projektodawcy zaproszenie na spotkanie dyskusyjne na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania na wskazany w formularzu adres e-mail lub w przypadku braku adresu e-mail, zaprasza projektodawcę na spotkanie telefonicznie.

6. Obecność projektodawcy na spotkaniu dyskusyjnym jest obowiązkowa. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku projektodawców, podczas spotkania dyskusyjnego konieczna jest obecność przynajmniej jednego z nich albo ich przedstawiciela. Postanowienia § 11 ust. 3 i 4 nie mają zastosowania do spotkań dyskusyjnych.

7. Niezaprezentowanie projektu przez projektodawcę lub jego przedstawiciela na spotkaniu dyskusyjnym, na które został zaproszony, oznacza wycofanie projektu. Wówczas taki projekt nie jest dalej procedowany.

8. Przebieg spotkania oraz uwagi zgłaszane do projektów zamieszczane są w protokołach ze spotkań, podlegających publikacji na stronie internetowej urzędu dzielnicy w terminie do 21 dni od danego spotkania.

§ 22 1. Po uwzględnieniu zmian projektu, o których mowa w § 16 ust. 1 oraz po ocenie projektu pod względem spełnienia kryteriów podanych w § 20 ust. 3, pracownik weryfikujący projekt kontaktuje się z projektodawcą i informuje odpowiednio o:

- 1) wstępnym pozytywnym wyniku weryfikacji projektu;
- 2) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców;
- 3) wstępnym negatywnym wyniku weryfikacji, w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców.

2. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) pracownik podaje szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 20 ust. 3;
- 2) pracownik dokonujący weryfikacji przedstawia projektodawcy proponowany zakres zmian;
- 3) projektodawca może w terminie 4 dni roboczych zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
- 4) pracownik weryfikujący projekt w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu nie później niż do 13 kwietnia 2018 roku.

3. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

4. W przypadku wstępnego negatywnego wyniku weryfikacji pracownik dokonujący weryfikacji podaje szczegółowe przyczyny wyniku weryfikacji wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 20 ust. 3.

§ 23. 1. Zweryfikowane projekty zostają przekazane Zespołowi nie później niż 16 kwietnia 2018 roku.

2. Zespół dokonuje analizy wyniku weryfikacji projektów w odniesieniu do kryteriów weryfikacji podanych w § 20 ust. 3 oraz spełniania kryterium ogólnodostępności projektów na podstawie definicji, o której mowa w § 8 ust. 3.

3. Zespół:

- 1) przekazuje wynik analizy spełniania kryterium ogólnodostępności w każdym z projektów burmistrzowi dzielnicy lub dyrektorowi jednostki dokonującej weryfikacji;
- 2) w przypadku wątpliwości co do spełniania kryterium ogólnodostępności, Zespół przekazuje rekomendacje zmiany projektu;
- 3) ma wgląd do dokumentacji powstałej w trakcie weryfikacji, a także prawo do wniesienia umotywowanej prośby do burmistrza dzielnicy lub dyrektora jednostki dokonującej weryfikacji o ponowną weryfikację projektu, określając zakres ponownej weryfikacji – w przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu.

4. Urząd dzielnicy lub jednostka kontaktuje się z projektodawcą w celu omówienia zmian, o których mowa w ust. 3. Projektodawca ma 2 dni robocze na zapoznanie się z proponowanymi zmianami i ustosunkowanie się do nich. Urząd dzielnicy lub jednostka w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu nie później niż do 5 maja 2018 roku.

5. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 4, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

6. Po zakończeniu procedury weryfikacyjnej Zespół przekazuje urzędowi dzielnicy dokumentację powstałą w trakcie dokonywania czynności, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 24. 1. Po zakończeniu weryfikacji szczegółowej pracownicy weryfikujący projekty z wydziałów i jednostek przekazują koordynatorowi wyznaczonemu w danej dzielnicy informacje na temat wyników weryfikacji szczegółowej projektów do 7 maja 2018 r.

2. Informacja o wyniku weryfikacji szczegółowej:

- 1) zamieszczana jest w ESOG oraz na tablicach ogłoszeniowych urzędów dzielnic 8 maja 2018 roku;
- 2) przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora wyznaczonego w dzielnicy prowadzącej weryfikację szczegółową, telefonicznie lub drogą mailową, w dniu zamieszczenia jej w ESOG;
- 3) w przypadku negatywnego wyniku, przekazywana jest wraz ze szczegółowym uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 20 ust. 3.

§ 25. 1. Projektodawca uprawniony jest do złożenia w formie elektronicznej lub pisemnej wniosku o ponowną weryfikację projektu wraz z uzasadnieniem wniosku. Wniosek składa się do burmistrza dzielnicy za pośrednictwem koordynatora do 12 maja 2018 roku.

2. Wniosek o ponowną weryfikację projektu wraz z uzasadnieniem prezentowany jest przez projektodawcę lub jego przedstawiciela i omawiany jest na posiedzeniu Zespołu. W przypadku nieobecności projektodawcy bądź jego przedstawiciela na posiedzeniu Zespołu, wniosek odczytywany jest przez koordynatora.

3. W posiedzeniu Zespołu uczestniczy członek Zarządu Dzielnicy oraz pracownik przeprowadzający weryfikację szczegółową.

4. Ponowna weryfikacja projektu na wniosek projektodawcy prowadzona jest po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu. Rekomendacja Zespołu przekazywana jest Burmistrzowi oraz projektodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 20 ust. 3.

5. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem telefonicznie lub e-mailowo nie później niż do 25 maja 2018 roku.

6. Wynik ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

7. W przypadku niewniesienia prośby o ponowną weryfikację w terminie wskazanym w ust. 1, wynik weryfikacji przekazany zgodnie z § 24 ust. 2 jest ostateczny.

8. Informacja o ostatecznym wyniku weryfikacji projektów zamieszczana jest w ESOG.

§ 26. Po zakończonej weryfikacji projektów, Zarząd Dzielnicy - mając na uwadze rekomendacje Zespołu - może dokonać przesunięcia niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w poszczególnych obszarach terytorialnych, o których mowa w § 12, nie później niż do 30 maja 2018 r.

Rozdział VI

Spotkania promocyjne projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców

§ 27. 1. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, organizowane są spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.

2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 mogą się odbywać podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w dzielnicy.

3. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.

Rozdział VII

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 28. 1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG do 1 czerwca 2018 roku.

2. Listę projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców zamieszcza się w ESOG oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic najpóźniej do 4 czerwca 2018 roku.

3. Głosować można osobiście przy użyciu karty do głosowania w Wydziałach Obsługi Mieszkańców urzędów dzielnic i w punktach wyznaczonych przez Zarząd Dzielnicy lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem ESOG.

4. Mieszkańcy mający ze względów zdrowotnych trudności z poruszaniem się, którzy nie posiadają dostępu do Internetu, mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu koordynatorowi w dzielnicy w terminie od 4 maja 2018 r. do 22 czerwca 2018 r. potrzeby głosowania tą drogą.

5. Głosowanie w Wydziałach Obsługi Mieszkańców urzędów dzielnic i w wyznaczonych punktach oraz poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy, odbywa się z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba że Zarząd Dzielnicy postanowi inaczej.

6. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

7. W przypadku gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

8. W przypadku gdy głosującym jest osoba ubezwłasnowolniona częściowo lub całkowicie, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę kuratora lub opiekuna prawnego. Przykładowy wzór zgody określa Dyrektor CKS.

§ 29. 1. Każdy głosujący może głosować w jednej wybranej przez siebie dzielnicy.

2. Jeżeli dzielnica zostanie podzielona na obszary terytorialne, o których mowa w § 12, wówczas głosujący może głosować w jednym z wybranych przez siebie obszarów.

3. Jeżeli w dzielnicy są dostępne projekty o charakterze zarówno ogólnodzielnicowym jak i lokalnym, wówczas głosujący może głosować na projekty o charakterze ogólnodzielnicowym oraz na projekty o charakterze lokalnym.

4. Jeżeli w dzielnicy są dostępne wyłącznie projekty o charakterze lokalnym, wówczas udział głosującego w etapie głosowania polega na wyborze projektów o charakterze lokalnym.

5. Jeżeli głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się poprzez wybór dowolnej liczby projektów z danej listy, przy czym suma kosztów realizacji wybranych projektów nie może przekraczać kwot, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, z zastrzeżeniem § 26.

2. Każdy z wybranych projektów otrzymuje po 1 głosie.

§ 31. 1. Karty do głosowania złożone przez mieszkańców rejestrowane są w ESOG z pominięciem systemu Signum.

2. Treść kart do głosowania złożonych w wyznaczonych punktach oraz przekazanych poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy wprowadzana jest do ESOG przez urząd dzielnicy, do którego karty wpłynęły.

3. Wprowadzanie treści kart do głosowania do ESOG odbywa się sukcesywnie w miarę ich wpływu.

4. Treść kart do głosowania złożonych w formie pisemnej wprowadzana jest do ESOG przez pracowników Wydziału Obsługi Mieszkańców oraz w miarę potrzeb przez innych pracowników urzędu dzielnicy.

§ 32. 1. Głosowanie drogą elektroniczną możliwe jest poprzez otworzenie odnośnika znajdującego się w wiadomości przesyłanej przez Urząd m.st. Warszawy na adres e-mail wskazany uprzednio w ESOG przez głosującego.

2. Głosowanie w Wydziałach Obsługi Mieszkańców urzędów dzielnic i w wyznaczonych punktach następuje po okazaniu przez osobę, której dotyczą dane widniejące na karcie do głosowania, dokumentu pozwalającego na stwierdzenie tożsamości głosującego.

3. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL, a głosowanie możliwe jest po:

- 1) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego głosujący jest obywatelem – w przypadku głosowania w wyznaczonych punktach oraz głosowania poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy;
- 2) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego głosujący jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych – w przypadku głosowania drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. Miejscem właściwym do okazania dokumentu podróży oraz do złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 jest Wydział Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy.

6. W przypadku głosowania drogą elektroniczną, wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 nie dotyczy tych mieszkańców, którzy złożyli takie oświadczenie na zasadach określonych w § 15, przebywających w dniu głosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie uprawnienia wynikającego z dokumentu podróży o numerze wskazanym w tym oświadczeniu.

7. Głosowanie poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy możliwe jest po okazaniu dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lub 3 pkt 1.

§ 33. Głos oddany drogą elektroniczną, w Wydziałach Obsługi Mieszkańców urzędów dzielnic i w wyznaczonych punktach oraz poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy uznaje się za ważny, jeżeli został oddany przynajmniej na jeden projekt zgodnie z § 28–30 oraz § 32.

§ 34. 1. Jeżeli karta do głosowania złożona w formie pisemnej nie została opatrzona podpisem w przewidzianej do tego rubryce, a głosujący wskazał adres e-mail lub numer telefonu, urząd dzielnicy, do którego wpłynęła karta niezwłocznie informuje głosującego telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w karcie do głosowania o konieczności uzupełnienia podpisu najpóźniej do 30 czerwca 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Usuwanie braku, o którym mowa w ust. 1 odbywa się w obecności pracownika Urzędu m.st. Warszawy, po okazaniu przez osobę, której dotyczą dane widniejące na karcie, dokumentu, o którym mowa w §32 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1.

3. Głosy oddane z wykorzystaniem kart papierowych, które nie zostały opatrzone podpisami w przewidzianej do tego rubryce najpóźniej do 30 czerwca 2018 r., są nieważne.

§ 35. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania osobistego, elektronicznego oraz poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania CKS tworzy listę rankingową projektów.

3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy. Jeżeli kwota pozostała do rozdysponowania umożliwia realizację projektów, rekomendowane do realizacji są te projekty, na które zagłosowało nie mniej niż 10 % osób, które oddały ważne głosy w danym obszarze terytorialnym i uzyskały nie mniej niż 30 głosów ważnych.

4. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

5. Jeżeli kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG.

6. Jeżeli kilka projektów z tej samej listy dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 1-5, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który:

- 1) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2;
- 2) lub został wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez ESOG, jeżeli projekty, o których mowa powyżej, zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2.

§ 36. W trakcie trwania etapu głosowania mieszkańców na projekty, a także po jego zakończeniu, nie dopuszcza się dokonywania przesunięć w ramach niewykorzystanych kwot, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3, lub zwiększania tych kwot.

§ 37. Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany oraz archiwizowany przez CKS.

Rozdział VIII

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

§ 38. 1. Informacja o wynikach głosowania, w tym lista projektów rekomendowanych do realizacji, przygotowywana jest przez CKS na podstawie zasad określonych w § 35 oraz podawana jest na stronie internetowej m.st. Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu, na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych urzędów dzielnic.

2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora wyznaczonego w dzielnicy, najpóźniej pięć dni roboczych od ogłoszenia wyników e-mailowo lub telefonicznie.

Rozdział IX

Ewaluacja

§ 39. 1. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez CKS.

3. Wyniki ewaluacji przekazuje się zarządom dzielnic, właściwym dyrektorom jednostek, Radzie ds. budżetu partycypacyjnego i Zespołom.



.....
(miejscowość, data)

Zarząd Dzielnicy
m.st. Warszawy

.....
(nazwa Dzielnicy m.st. Warszawy)

Formularz zgłoszeniowy projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019¹⁾

UWAGA! Formularz wypełnij w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

Dane autora projektu

(w sytuacji, gdy projekt zgłaszany jest przez kilka osób, dane pozostałych projektodawców należy zamieścić w załączniku do niniejszego formularza zgłoszeniowego projektu według wzoru)

Imię i nazwisko

PESEL²⁾

Adres zamieszkania

Ulica

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

Warszawa

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Podanie adresu e-mail lub telefonu kontaktowego jest konieczne.

W przypadku niepodania adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt nie zostanie rozpatrzony.

Nazwa projektu (maksymalnie 15 słów)

Nazwa powinna oddawać specyfikę projektu. W trakcie głosowania to właśnie nazwa znajdzie się na papierowej karcie do głosowania.

Skrócony opis projektu (maksymalnie 50 słów)

Charakter projektu

Projekt lokalny odpowiada na potrzeby mieszkańców tylko konkretnego obszaru. Projekt ogólnodzielnicowy jest skierowany do wszystkich mieszkańców dzielnicy.

☐ ogólnodzielnicowy

☐ lokalny

Podział dzielnic na obszary znajdziesz na stronie www.twojbudzet.um.warszawa.pl

¹⁾ Wypełnia projektodawca.

²⁾ Pole należy pozostawić puste, jeżeli zgłaszającym głosującym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydane go przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

lub w urzędzie dzielnicy.

Lokalizacja

Ulica i nr / rejon ulic
w Warszawie

Inne istotne informacje
dotyczące lokalizacji np.
nr działki i obręb

Pełny opis projektu (maksymalnie 300 słów)

Opisz szczegółowo, na czym polega Twój projekt i z jakich działań będzie się składał. Nie wskazuj potencjalnego wykonawcy zadania, ani sposobu jego wyłonienia. Zadania będą realizowane przez Urząd m.st. Warszawy, a wykonawcy będą wyłanianiani zgodnie z obowiązującymi procedurami np. w drodze przetargu czy konkursu.

☐ ew. cd. w załączniku nr

Uzasadnienie realizacji projektu (maksymalnie 100 słów)

Uzasadnij, dlaczego warto zrealizować Twój projekt. Opisz problemy, które rozwiązuje lub napisz, jakie ma on znaczenie dla lokalnej społeczności.

☐ ew. cd. w załączniku nr

Zasady ogólnodostępności (maksymalnie 100 słów)

Opisz zasady, na jakich mieszkańcy będą korzystali z efektów realizacji Twojego projektu. Szczegółowe zasady obowiązujące w wybranej dzielnicy znajdziesz na stronie www.twojbudzet.um.warszawa.pl lub w urzędzie dzielnicy.

(np: godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

☐ ew. cd. w załączniku nr

Klasyfikacja projektu (wybierz maksymalnie 3)

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ edukacja | ☐ komunikacja/ drogi | ☐ kultura |
| ☐ ochrona środowiska | ☐ pomoc społeczna | ☐ przestrzeń publiczna |
| ☐ sport | ☐ zdrowie | ☐ zieleń miejska |
| ☐ inna (proszę wskazać) | | |

Potencjalni odbiorcy projektu (wybierz maksymalnie 3)

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| ☐ dzieci | ☐ młodzież | ☐ dorośli |
| ☐ seniorzy | ☐ studenci | ☐ osoby z niepełnosprawnością |
| ☐ rodziny z dziećmi | ☐ zwierzęta | |
| ☐ inni (proszę wskazać) | | |

Koszt realizacji projektu

Oszacuj koszt realizacji projektu wraz z wyszczególnieniem jego składowych. Nie musisz załączać profesjonalnego kosztorysu – wystarczy wykazać szacunkowe kwoty. Ostatecznej weryfikacji dokonają urzędnicy. W wyniku tej weryfikacji, kwota może ulec zmianie. Skorzystaj z przykładowego cennika na stronie www.twojbudzet.um.warszawa.pl/ile_kosztuje_miasto

UWAGA! W trakcie weryfikacji projektu kosztorys zostanie uzupełniony o koszty wykonania oznakowania graficznego.

Całkowity koszt
realizacji projektu

zł

☐ ew. cd. w załączniku nr

Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

☐ nie

☐ tak

Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji projektu w kolejnych latach (np: koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji):

Szacunkowy roczny
koszt eksploatacji

zł

☐ ew. cd. w załączniku nr

Załączniki:

A. Wymagane

- ☐ lista zawierająca podpisy minimum 30 mieszkańców Warszawy (w tym co najmniej 15 mieszkańców danego obszaru) popierających niniejszy projekt do budżetu partycypacyjnego na rok 2019
- ☐ potwierdzenie przyjęcia³⁾

B. Dodatkowe (jeżeli wymagane)

- Lista zawierająca dane pozostałych projektodawców:
 - ☐ dokument wymagany
 - ☐ dokument niewymagany
 - ☐ potwierdzenie przyjęcia³⁾
- Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu partycypacyjnego:
 - ☐ dokument wymagany
 - ☐ dokument niewymagany
 - ☐ potwierdzenie przyjęcia³⁾
- Zgoda dysponenta nieruchomości objętej niniejszym projektem, niebędącej własnością m.st. Warszawy, na wykorzystanie tej nieruchomości na cele realizacji budżetu partycypacyjnego:
 - ☐ dokument wymagany
 - ☐ dokument niewymagany
 - ☐ potwierdzenie przyjęcia³⁾

³⁾ Wypełnia urzędnik przyjmujący formularz.

C. Dodatkowe inne (numerowane):

☐	1.	☐ potwierdzenie przyjęcia ⁴⁾
☐	2.	☐ potwierdzenie przyjęcia ⁴⁾
☐	3.	☐ potwierdzenie przyjęcia ⁴⁾
☐	4.	☐ potwierdzenie przyjęcia ⁴⁾

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019⁵⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 1660/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 października 2017 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2019.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Fakultatywnie:

- ☐ Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego **imienia i nazwiska** w systemie elektronicznym opracowanym na potrzeby przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie (ESOG), w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany **adres e-mail** informacji o przebiegu budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019, informacji o kolejnych edycjach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie oraz informacji o konsultacjach społecznych dotyczących realizacji projektów wyłonionych w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie.

.....
Podpis(y) projektodawcy(-ców)

/w przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona podpis opiekuna prawnego/kuratora

⁴⁾ Wypełnia urzędnik przyjmujący formularz.

⁵⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Lista osób popierających projekt do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych regulaminem przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019).

Nazwa projektu

Nazwa dzielnicy

Nazwa obszaru

L.p. *	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Zamieszkuję obszar, w którym zgłoszony został projekt (TAK/NIE)	Podpis popierającego / opiekuna prawnego / kuratora Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019.**
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		
		Warszawa		

* Lista powinna zawierać podpisy minimum 30 mieszkańców Warszawy (w tym co najmniej 15 mieszkańców danego obszaru) popierających niniejszy projekt do budżetu partycypacyjnego na rok 2019. W przypadku wyczerpania pól na formularzu kolejne podpisy należy składać na nowym formularzu zgodnym ze wzorem.

** Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. **Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.**



Załącznik
do formularza zgłoszeniowego projektu
do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019
będący jego integralną częścią w sytuacji, gdy projekt zgłaszany
jest przez kilka osób

Lista zawierająca dane pozostałych projektodawców

--

(nazwa projektu)

DANE PROJEKTODAWCY

Imię i nazwisko										
PESEL ¹⁾										
Adres zamieszkania	ulica									
	Nr domu					Nr mieszkania				
	Kod pocztowy		-		Warszawa					
Telefon kontaktowy (fakultatywnie)										
Adres e-mail (fakultatywnie)										

DANE PROJEKTODAWCY

Imię i nazwisko										
PESEL ¹⁾										
Adres zamieszkania	ulica									
	Nr domu					Nr mieszkania				
	Kod pocztowy		-		Warszawa					
Telefon kontaktowy (fakultatywnie)										
Adres e-mail (fakultatywnie)										

UWAGA! Miejszem właściwym do złożenia podpisów potwierdzających zgłoszenie projektu przez ww. osoby jest ostatnia strona formularza zgłoszeniowego.

¹⁾ Pole należy pozostawić puste, jeżeli zgłaszającym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.



.....
(miejscowość, data)

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾

zamieszkała/zamieszkały¹⁾

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 1660/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 października 2017 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2019.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

Załącznik nr 4
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok 2019

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

²⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



**BUDŻET
PARTYCYPACYJNY**
WARSZAWA 2019

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko			
Nr dokumentu podróży			
Adres zamieszkania	ulica		
	Nr domu		Nr mieszkania
	Kod pocztowy		
			Warszawa

Oświadczenie mieszkańca będącego cudzoziemcem nieposiadającego numeru PESEL o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019*.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 1660/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 października 2017 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2019.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis składającego oświadczenie

*Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



.....
(miejscowość, data)

Karta do głosowania na projekty do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019

Dzielnica <nazwa dzielnicy>

Obszar: <nazwa obszaru>

Instrukcja wypełnienia karty

- 1. Wpisz swoje dane osobowe.** Dane nie będą upublicznione, ani nikomu udostępnione.
- 2. Wybierz obszar.** Jeżeli dzielnica jest podzielona na obszary lokalne i ogólnodzielnicowy, możesz zgłaszać na projekty w obszarze ogólnodzielnicowym, wybranym obszarze lokalnym lub w obydwu tych obszarach.
- 3. Wybierz projekt lub projekty.** Możesz wybrać dowolną liczbę projektów. Postaw **X** w odpowiedniej kolumnie przy nazwie wybranego/-ych projektu/-ów.
- 4. Podlicz koszt wybranych projektów.** Łączny koszt realizacji wybranych projektów w danym obszarze (lokalnym lub ogólnodzielnicowym) nie może przekraczać kwoty przeznaczonej na realizację projektów w tym obszarze.
- 5. Zgłośuj.** Wypełnioną kartę zanieś osobiście do urzędu dzielnicy lub oddaj w wyznaczonym punkcie głosowania. Pamiętaj, że możesz głosować tylko raz i tylko w jednej dzielnicy.

UWAGA! Kartę wypełnij w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

Dane obowiązkowe:

Imię i nazwisko										
PESEL ¹⁾										
Adres zamieszkania	Ulica									
	Nr domu					Nr mieszkania				
	Kod pocztowy			–			Warszawa			

Dołączam zgodę opiekuna prawnego/kuratora z dnia

☐ tak

☐ nie

(dotyczy osób małoletnich/ubezważnowolnionych)

Dane fakultatywne:

Nr Karty Warszawiaka / Karty Młodego Warszawiaka										
Telefon kontaktowy										
Adres e-mail										

¹⁾ Pole należy pozostawić puste, jeżeli głosującym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Oddaję swój głos na następujące projekty:

A. Lista projektów o charakterze lokalnym

Kwota przeznaczona na realizację projektów w tym obszarze: ... (wysokość kwoty)

	Numer i nazwa projektu	Koszt realizacji projektu
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

**Łączny koszt realizacji wybranych
projektów lokalnych wynosi**

	zł
--	-----------

(Wpisz kwotę liczbowo)

B. Lista projektów o charakterze ogólnodzielnicowym

Kwota przeznaczona na realizację projektów w tym obszarze: ... (wysokość kwoty)

	Numer i nazwa projektu	Koszt realizacji projektu
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

**Łączny koszt realizacji wybranych
projektów ogólnodzielnicowych wynosi**

	zł
--	-----------

(Wpisz kwotę liczbowo)

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 1660/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 października 2017 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2019.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Fakultatywnie:

- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany **adres e-mail** informacji o przebiegu budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019, informacji o kolejnych edycjach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie oraz informacji o konsultacjach społecznych dotyczących realizacji projektów wyłonionych w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie.

.....
Podpis głosującego/w przypadku, gdy głosującym jest osoba
małoletnia lub ubezwłasnowolniona podpis opiekuna
prawnego/kuratora

Adnotacje urzędowe: - sekcję umieszcza się wyłącznie na karcie w formie pisemnej

Okazano dokument
pozwalający na
stwierdzenie tożsamości:

☐ TAK

☐ NIE

Inne uwagi:

.....
(podpis oraz pieczęć albo oznaczenie przyjmującego kartę)

²⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik nr 6
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok 2019

.....
(miejscowość, data)

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu na projekty do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾ _____,

zamieszkała/zamieszkały¹⁾ _____,

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

_____ zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾

_____, oraz że wyrażam

zgody na jej/jego¹⁾ udział w głosowaniu na projekty do budżetu partycypacyjnego w m.st.

Warszawie na rok 2019, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby

realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 1660/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 października 2017 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2019.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

²⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2019 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.