

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 3853/2017.  
Zarządu Dzielnicy Bielany  
Miasta Stołecznego  
Warszawy  
z dnia 21.12.2017r.

**Wzór**  
Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....  
(nazwa dzielnicy)

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

| Adnotacje urzędowe                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Numer uchwały zarządu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert |  |
| 2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)                                |  |
| 3. Nazwa i adres oferenta                                              |  |
| 4. Nr kancelaryjny oferty                                              |  |

**KRYTERIA FORMALNE** (wypełnia upoważniony pracownik dzielnicy)

| PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| 2. Wygenerowane <i>potwierdzenie złożenia oferty</i> zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| 3. <i>Potwierdzenie złożenia oferty</i> zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).                                                                                                                                                  |                       |
| 4. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |                       |
| 5. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| 6. Do oferty załączone zostały:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| a. kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;                                                                                                                                                                  |                       |
| b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;                                                                                                          |                       |
| c. kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;                                                                                                                                                         |                       |
| d. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |

| Uwagi dotyczące oceny formalnej                                                                                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Adnotacje urzędowe                                                                                                                                              |                                                                                   |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) | .....<br>(data i podpis pracownika dzielnicy dokonującego oceny formalnej oferty) |

**Wzór**  
Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....  
(nazwa dzielnica)

.....  
data

### PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

| Adnotacje urzędowe                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Numer uchwały zarządu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert |  |
| 2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)                                |  |
| 3. Nazwa i adres oferenta                                              |  |
| 4. Nr kancelaryjny oferty                                              |  |

| Lp.  | Kryterium                                                                                                                                         | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| I a. | <b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>                                                                                                       | <b>40</b>                 |                          |
| 1.   | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania)* | 0                         |                          |
| 2.   | Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*                                                                      | 5                         |                          |
| 3.   | Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji*                                                                                    | 5                         |                          |
| 4.   | Określenie konkretnych i realistycznych celów oraz ich mierników*                                                                                 | 0                         |                          |
| 5.   | Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów*                                     | 5                         |                          |
| 6.   | Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań*                                                                                              | 5                         |                          |
| 7.   | Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania*                                                                                     | 15                        |                          |
| 8.   | Hamonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań*                                           | 5                         |                          |
| 9.   | Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań*                                                                                               | 0                         |                          |
| 10.  | Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka*                                               | 0                         |                          |
| I b  | <b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b>                                                                  | <b>10</b>                 |                          |
| 1.   | Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania*                                                               | 10                        |                          |
| II.  | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b>                                                                            | <b>10</b>                 |                          |
| 1.   | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*                                                                | 5                         |                          |
| 2.   | Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*                                                | 0                         |                          |
| 3.   | Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania*                                                                                     | 5                         |                          |
| III. | <b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:</b>       | <b>30</b>                 |                          |
| 1.   | Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań*                                                              | 10                        |                          |
| 2.   | Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów*                                                                              | 0                         |                          |
| 3.   | Szczegółowy opis pozycji kosztorysu*                                                                                                              | 10                        |                          |
| 4.   | Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek*                                                                                  | 10                        |                          |

|       |                                                                                                                    |     |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| IV.   | Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego(przy wspieraniu)                     | 5   |  |
| V.    | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:                               | 5   |  |
| 1.    | Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania* | 0   |  |
| 2.    | Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków*                                         | 5   |  |
| RAZEM |                                                                                                                    | 100 |  |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI.                                                                                                                   | <b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne)</b> |
| Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym |                                                                                                                                                      |
| .....                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
| .....                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
| .....                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT</b>                                                                                         |
| Ofertę rekomendowało ..... członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.                           |
| Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/a ..... członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert. |
| Od głosu wstrzymało/a się ..... członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.                      |

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT</b>                                                                                               |
| Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości<br>..... złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania* |
| Uwagi                                                                                                                                                    |
| .....                                                                                                                                                    |
| .....                                                                                                                                                    |
| .....                                                                                                                                                    |

| PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT |                                                                  |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                                                               | Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert | Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert |
|                                                                                   |                                                                  |                                                                          |
|                                                                                   |                                                                  |                                                                          |
|                                                                                   |                                                                  |                                                                          |
|                                                                                   |                                                                  |                                                                          |

**Wzór**  
Załącznik nr 3 do ogłoszenia

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY**

| <b>Adnotacje urzędowe</b>                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert    |  |
| 2. Numer uchwały zarządu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert |  |
| 3. Tytuł zadania publicznego (z oferty)                                |  |
| 4. Nazwa i adres oferenta                                              |  |
| 5. Numer kancelaryjny oferty                                           |  |

| <b>Lp.</b> | <b>Kryterium</b>                                                                                                                                  | <b>Maksymalna liczba punktów</b> | <b>Przyznana liczba punktów</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| I a.       | <b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>                                                                                                       | <b>40</b>                        |                                 |
| 1.         | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania)* | 0                                |                                 |
| 2.         | Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*                                                                      | 5                                |                                 |
| 3.         | Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji*                                                                                    | 5                                |                                 |
| 4.         | Określenie konkretnych i realistycznych celów oraz ich mierników*                                                                                 | 0                                |                                 |
| 5.         | Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów*                                     | 5                                |                                 |
| 6.         | Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań*                                                                                              | 5                                |                                 |
| 7.         | Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania*                                                                                     | 15                               |                                 |
| 8.         | Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań*                                          | 5                                |                                 |
| 9.         | Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań*                                                                                               | 0                                |                                 |
| 10.        | Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka*                                               | 0                                |                                 |
| I b        | <b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b>                                                                  | <b>10</b>                        |                                 |
| 1.         | Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania*                                                               | 10                               |                                 |
| II.        | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b>                                                                            | <b>15</b>                        |                                 |
| 1.         | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*                                                                | 10                               |                                 |
| 2.         | Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*                                                | 0                                |                                 |
| 3.         | Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania*                                                                                     | 5                                |                                 |
| III.       | <b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania</b>                                                                                        | <b>25</b>                        |                                 |

|              |                                                                                                                    |            |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|              | <b>publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:</b>                            |            |  |
| 1.           | Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań*                               | 10         |  |
| 2.           | Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów*                                               | 0          |  |
| 3.           | Szczegółowy opis pozycji kosztorysu*                                                                               | 10         |  |
| 4.           | Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek*                                                   | 5          |  |
| IV.          | <b>Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego (przy wspieraniu)</b>             | <b>5</b>   |  |
| V.           | <b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społecznej członków:</b>                       | <b>5</b>   |  |
| 1.           | Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania* | 0          |  |
| 2.           | Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków*                                         | 5          |  |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                                    | <b>100</b> |  |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI.                                                                                                                   | <b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne)</b> |
| Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym |                                                                                                                                                      |
| .....                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
| .....                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
| .....                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |