

Załącznik nr 1
do uchwały nr 3854/2017
Zarządu Dzielnicy Bielany
Miasta Stołecznego
Warszawy
z dnia 21.12.2017 r.

Wzór
Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
(nazwa dzielnicy)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer uchwały zarządu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Nr kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik dzielnicy)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ DOTYCZY
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2. Wygenerowane <i>potwierdzenie złożenia oferty</i> zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
3. <i>Potwierdzenie złożenia oferty</i> zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
4. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
5. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
6. Do oferty załączone zostały:	
a. kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;	
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	
c. kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;	
d. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe:	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	 (data i podpis pracownika dzielnicy dokonującego oceny formalnej oferty)

Załącznik nr 2
do uchwały nr 3854/2017
Zarządu Dzielnicy Bielany
Miasta Stołecznego
Warszawy
z dnia 21.12.2017 r.

Wzór
Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(nazwa dzielnica)

.....
data

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1.	Numer uchwały zarządu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
2.	Tytuł zadania publicznego (z oferty)
3.	Nazwa i adres oferenta
4.	Nr kancelaryjny oferty

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I a.	Proponowana jakość wykonania zadania	40	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania)*	0	
2.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*	5	
3.	Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji*	5	
4.	Określenie konkretnych i realistycznych celów oraz ich mierników*	0	
5.	Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów*	5	
6.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań*	5	
7.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania*	15	
8.	Hamonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań*	5	
9.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań*	0	
10.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka*	0	
I b	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	10	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania*	10	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	15	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*	10	
2.	Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*	0	
3.	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania*	5	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	25	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań*	10	
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów*	0	

3.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu*	10	
4.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek*	5	
IV.	Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego(przy wspieraniu)	5	
V.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	5	
1.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania*	0	
2.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków*	5	
RAZEM		100	

VI.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne)
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
.....	
.....	
.....	

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
Ofertę rekomendowało członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/a członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Od głosu wstrzymało/a się członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania*
Uwagi
.....
.....
.....
.....

PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT		
Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert

Załącznik nr 3
do uchwały nr 3854/2017
Zarządu Dzielnicy Bielany
Miasta Stołecznego
Warszawy
z dnia 21.12.2017 r.

Wzór
Załącznik nr 3 do ogłoszenia

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert	
2. Numer uchwały zarządu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
3. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
4. Nazwa i adres oferenta	
5. Numer kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I a.	Proponowana jakość wykonania zadania	40	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania)*	0	
2.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*	5	
3.	Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji*	5	
4.	Określenie konkretnych i realistycznych celów oraz ich mierników*	0	
5.	Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów*	5	
6.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań*	5	
7.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania*	15	
8.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań*	5	
9.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań*	0	
10.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka*	0	
I b	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	10	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania*	10	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	15	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*	10	
2.	Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*	0	
3.	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji	5	

	zadania*		
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	25	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań*	10	
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów*	0	
3.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu*	10	
4.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek*	5	
IV.	Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego (przy wspieraniu)	5	
V.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	5	
1.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania*	0	
2.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków*	5	
RAZEM		100	

VI.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne)
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
.....	
.....	
.....	